

**VIVES EMPRENDE:
ITINERARIOS DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL.**

**TdR Consultoría asesoramiento de prototipado de ideas** **de negocio aplicadas a plataformas digitales especializadas y aplicaciones móviles.**

***Nombre de la prestadora del servicio***

***Datos de contacto***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ÍNDICE**

Contenido

[A. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PERSONA PROFESIONAL 3](#_Toc47099021)

[B. Experiencia en el sector o portfolio de trabajos realizados. 3](#_Toc47099022)

[C. RESUMEN DE LA PROPUESTA 3](#_Toc47099023)

[D. PRESUPUESTO y CALENDARIZACIÓN 3](#_Toc47099024)

[E. INFORMACIÓN ADICIONAL 3](#_Toc47099025)

**NOTA:**

No hay un mínimo o máximo de extensión. Indique toda la información solicitada en las bases y aporte lo que estime oportuno y relevante para la propuesta de servicios

La prestadora del servicio redactará su propuesta acorde con los puntos de este documento, y lo enviará antes del 16 de agosto de 2020 por correo electrónico a las siguientes direcciones:

* jpelluch@accioncontraelhambre.org
* rramirez@accioncontraelhambre.org

En caso de cualquier duda, pueden utilizar los mismos correos electrónicos para hacer las consultas o los siguientes números de teléfono: Ricardo Ramírez, telf. 659 67 41 49 - Jesús Pelluch, telf. 676 28 16 69.

### CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PERSONA PROFESIONAL

*Breve resumen de la experiencia y currículum de la persona profesional y la empresa*

### Experiencia en el sector o portfolio de trabajos realizados.

*Indicar su experiencia o ejemplos/enlaces de trabajos similares realizados.*

### RESUMEN DE LA PROPUESTA

*Acorde con el documento de condiciones y requisitos, exponer qué propuesta realizaría para el programa (tipos de servicios que pudiera impartir)*

### PRESUPUESTO y CALENDARIZACIÓN

*Indicar nº de horas de formación, asesoramiento, materiales, e importe (añadir cuántas filas sean necesarias).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepto/acción propuesta | Nº de horas | Importe (con impuestos incluidos) |
|  |  |  |

*También se puede indicar una previsión de disponibilidad y calendarización de las acciones propuestas.*

*Tipo de forma para la facturación (si factura como persona autónoma (alta en el RETA) o tienen otra forma jurídica (SL, cooperativa, etc).*

### INFORMACIÓN ADICIONAL

*En este apartado puede incluir cualquier tipo de información que considere oportuna y relevante para la propuesta de contratación de los servicios.*