

---

---

## Currículum



**Celia Domínguez Rivera**

comunicacion@celiadominguez.es

**LinkedIn:** <http://www.linkedin.com/in/celiadominguez>

**Twitter:** @CeliaDominguezR

**Web:** [www.celiadominguez.es](http://www.celiadominguez.es)

[www.motivateyemprende.celiadominguez.es](http://www.motivateyemprende.celiadominguez.es)

---

### **Formación Superior:**

2.007 - **Experta Universitaria en Protocolo y Ceremonial** por la Escuela Internacional de Protocolo y la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Módulos: Técnicas de Organización de Actos, Protocolo Oficial, el Protocolo en la empresa, Protocolo y Medios de Comunicación, Congresos, Banquetes, Oratoria y Seguridad en los actos.

2.006 - Curso **Profesional de Coaching** por el Instituto Estudios Superiores En Coaching.

2.002 - **Diplomada en Turismo** por la Universidad de Valencia.

### **Formación Complementaria:**

2.011: “**Community Manager y gestión de un plan de Social Media**” (20 horas) por la Universidad Politécnica de Valencia.

2.010: “**Creación de páginas web**” (45 horas) por la Dirección general de formación y cualificación profesional del Servef.

2.007: “**Curso de Habilidades Directivas**” (20 horas), por la Confederación Empresarial Valenciana.

2.006: “**Curso de Ofimática**”, (36 horas) por la Confederación Empresarial Valenciana.

2.004 - 2.006: Programas formativos específicos impartidos por el departamento de formación y capacitación de la empresa Viajes El Corte Inglés: “**Delegados Comerciales**”, “**Habilidades de venta**“, “**Negociación**”, “**Comunicación, presentaciones y Venta para Comerciales**”

2.002: “**Técnico en Información Turística**” (110 horas) por la Generalitat Valenciana.

2.001: Curso de “**Guías de Interpretación del Patrimonio de la Comunidad Valenciana**” (30 horas) por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Medio Ambiente.

2.001: Curso de “**Técnicas de oratoria: como hablar bien en público**” (30 horas) por la Universidad de Valencia.

---

---

## **Experiencia Laboral:**

Mayo de 2012 – actualidad

### **Freelance: Consultora de protocolo - comunicación y formadora**

- asesoramiento en protocolo
- organización de eventos
- campañas de comunicación *on line* y *off line*
- gestión y mantenimiento de redes sociales
- formadora y conferenciante en temas de protocolo, comunicación, social media, emprendimiento, coaching y marca personal

### **Proyectos destacados:**

**Junio 2012** – Colaboración con el Ayuntamiento de Yecla (Murcia) en la organización de la inauguración del museo arqueológico "Cayetano de Mergelina" (MAYE), presidido por S.M. la Reina.

**Enero - Febrero 2013** – Gestión de la comunicación de la 2ª gira de la orquesta estadounidense "*Classical Concert Chamber Orchestra*", liderada por *Ashot Tigranyan*, por ocho ciudades del sur de España.

**Julio – Octubre 2013** - Gestión de la comunicación de la 3ª gira de la orquesta estadounidense "*Classical Concert Chamber Orchestra*", liderada por *Ashot Tigranyan*, por ocho ciudades del norte de España.

Septiembre de 2007 – Noviembre de 2011 (4 años y 2 meses)

### **"Excelentísimo Ayuntamiento de Xàtiva" (Valencia)**

**Jefa de Protocolo y comunicación** en el Gabinete de Alcaldía del Ayuntamiento

- Organización de eventos oficiales coordinando el personal a cargo
- Supervisión del protocolo de cada acto
- Relaciones institucionales
- Coordinación equipo de gobierno
- Organización de bodas civiles
- Relación con los medios de comunicación
- Elaboración de notas de prensa
- Organización de ruedas de prensa
- Elaboración discursos para el Alcalde
- Creación de noticias para la web del ayuntamiento

Enero de 2004 – Junio de 2007 (3 años y 5 meses)

### **"Viajes el Corte Ingles SA"**

**Ejecutiva de cuentas:** zona asignada delegaciones de Xàtiva, Ontinyent y Alzira, en las que realizo las siguientes tareas:

- Captación y mantenimiento de cuentas de empresa
- Negociación con proveedores y clientes
- Organización para empresas de conferencias, presentaciones, pequeñas convenciones, reuniones de trabajo, Road Show, cenas de Navidad
- Organización de viajes para grupos, clubes deportivos, grupos de estudiantes, asociaciones, empresarios, etc.... (Contratación de hoteles, medios de transporte, visitas guiadas, eventos extras, restaurantes, etc...)

---

---

Junio de 2003 - Enero 2004 “**Viajes Casamayor**” Xàtiva (Valencia)

- Técnico de ventas
- Atención línea de empresas

Mayo de 2000 – Agosto de 2002, “**Quatre Fulles S.L.**” Xàtiva (Valencia)

- Guía turístico en Xàtiva
- Azafata en diversos eventos entre los que puedo destacar: Ferias de promoción comercial locales y regionales, jornadas gastronómicas, diversos conciertos musicales, Julio Iglesias y Sara Baras de los más importantes.

### **Reconocimientos:**

**Premio a la mejor experiencia emprendedora de la Comunidad Valencia 2012:**

Obtuve el premio a la mejor experiencia emprendedora de la Comunidad Valenciana con “la pasión es lo que motiva al emprendedor” dentro del concurso Empredeplus organizado durante el Día de la Persona Emprendedora de la Comunidad Valenciana.

### **Libros escritos:**

Autora del libro “**Motívate y Emprende en comunicación y eventos**” de Ediciones Protocolo. Año 2013

ISBN: 978-84-95789-48-8

[www.motivateyemprende.celiadominguez.es](http://www.motivateyemprende.celiadominguez.es)

### **Idiomas:**

- Español: nivel alto hablado y escrito.
- Inglés: nivel medio traducido y escrito.
- Italiano: nivel medio traducido, escrito y hablado.
- Valenciano: nivel alto hablado y escrito.

### **Informática:**

- Microsoft Office, (Word, Excel, Power Point, Outlook Express)
- Internet: nivel alto.
- Redes sociales: nivel alto
- Wordpress: nivel alto
- Seo: nivel medio

### **Otros datos de Interés:**

- Fundadora en diciembre de 2012 de la sección de **jóvenes emprendedores de Adexa** (Asociación de empresarios de Xàtiva y la Costera) la cual dirijo.
- Escribo artículos para la **Revista Internacional de protocolo** así como para diversos medios escritos y digitales sobre marca personal, desarrollo personal y emprendimiento.
- Soy una persona resolutiva, con capacidad de decisión, dinámica, proactiva y creativa.